Принято на педагогическом Утверждено

совете школы приказом № от 01.04.2016 г.

Директор МБОУ Cад-Базовской сош

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Дереза

Протокол № 4 от 27.02.2016 года

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о выплатах надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса**  **педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сад-Базовской средней общеобразовательной школы**  **I. Общие положения**  1. Положение о распределении надбавки за результативность и качество работы (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников общеобразовательных учреждений Отдела образования администрации Матвеево-Курганского района Ростовской области (далее образовательные учреждения) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.  2.Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:  Трудовой Кодекс Российской Федерации;  Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;  Постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 25.10.2016 №520 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района».  3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из фонда оплаты труда образовательного учреждения.  4. Размеры и порядок установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются комиссией, состоящей из администрации ОУ, руководителей ШМО, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников, в пределах средств муниципального бюджета, предусмотренных учреждению на обеспечение деятельности, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы педагогических работников.  5. Руководитель учреждения утверждает показатели качества работы педагогических работников для установления размера выплаты, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности на основании решения педагогического совета.  6. Выплаты надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам осуществляются в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения и на основании протокола решения комиссии по распределению надбавки за результативность и качество работы педагогических работников.  7. Назначение выплат производится ежемесячно (отчетный период) при наличии финансовых средств, предназначенных для выплат по результативности и качеству работы.  В случае отсутствия финансовых средств производится накопление баллов (баллы суммируются за все месяцы) за период отсутствия финансовых средств.  8. Выплаты производятся ежемесячно, независимо от нахождения в отпуске и отсутствия работника по причине нетрудоспособности.  9.Выплаты за результативность и качество работы носят не обязательный характер (в случае отсутствия финансовых средств).  **II. Порядок установления выплаты надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса**  1. Педагогические работники представляют комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.  2. Форма самоанализа – наличие показателей работы.  3. Сроки представления педагогическими работниками материалов по самоанализу - до 5 числа последующего месяца.  4. Не производится назначение выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса следующим категориям педагогических работников школы:  - не проработавшим отчетный период (месяц) для назначения выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса в должности педагогического работника;  - при расторжении трудового договора выплата надбавки прекращается.  5. Расчет размеров выплат педагогическим работникам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников в рамках внутришкольного контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа.  6. Размер выплат каждому педагогическому работнику определяется следующим образом:  - производится суммирование баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за месяц;  - ФОТ, выделенный для выплаты надбавки за результативность и качество работы учреждению делится на полученный результат;  - в результате получается денежный вес в рублях одного балла;  - денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер выплаты педагогическому работнику за месяц. Выплаты производятся ежемесячно.  **III.**  **Критерии и показатели оценок деятельности педагогических работников**  Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда педагогических работников школы по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей (оценка деятельности в баллах). В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.  Критерии и показатели оценок деятельности педагогических работников в приложениях.  **IV. Итоговые положения**  **1.** Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные критерии данного положения, непротиворечащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются педагогическим советом.  **2.** В случае необходимости изменения могут быть внесены не чаще 2 раз в год.  С положением ознакомлены: |