|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****педагогическим советом****МБОУ Сад-Базовской сош** **Протокол от 27.08.2016 № 1** | **УТВЕРЖДЕНО****приказом директора****МБОУ Сад-Базовской сош****от 29.08. 2016 № 146** |

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом

(протокол № 2

от 28.08.2016)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Сад-Базовская средняя общеобразовательная школа**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ Сад-Базовская сош разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ Сад-Базовская сош (далее ОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ Сад-Базовской сош - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Школы включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Школы.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

* реализация государственной политики в сфере образования;
* соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
* соблюдение законодательства в сфере образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

**II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

2.1. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Школы, повестка дня Педагогического совета помещается не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, на доску объявлений, расположенную в Школе, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

**III. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУ Сад-Базовской сош и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

* утверждает план работы Школы на учебный год;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* организует научно-методическую работу, в том числе по организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
* принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
* принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе;
* принимает индивидуальные учебные планы;
* утверждает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

- обеспечивает реализацию государственной политики по вопросам образования;

- совершенствует организации образовательного процесса Школы;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;

- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определяет сменность занятий по классам;

- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.3. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.4. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;

3.5. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ Сад-Базовской сош ;

3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;

**IV. Регламент работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору МБОУ Сад-Базовской сош.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

4.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7.Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

**V. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ Сад-Базовской сош.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора МБОУ Сад-Базовской сош или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора МБОУ Сад-Базовской сош.

 **С положением ознакомлены**: