АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.10.2020 г. № 424

О проведении апробации итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района

С целью организованной подготовки к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района в 2020 году, отработки содержательной составляющей предэкзаменационной творческой работы, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 22.10.2020 № 843) (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **13 ноября 2020** года в 10-00 апробацию итогового сочинения (изложения) в 11-х (12-х) классах общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году (приложение).
2. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М.В.) организовать проведение апробации итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района с учетом необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.
3. Директору МБУ МКР «ИАЦРО» (Збарская М.А.):
   1. Обеспечить организацию и технологическое сопровождение апробации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

3.2. Обеспечить передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации по каналам электронной почты не позднее, чем за 15 минут до начала апробации итогового сочинения (изложения).

* + 1. 3.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов перечня тем пробного итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определить места хранения комплектов перечня тем пробного итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов перечня тем пробного итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

3.4. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения апробации итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до **22.11.2020.**

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
   1. Определить в образовательной организации места печати регистрационных бланков и бланков записи участников пробного итогового сочинения (изложения), места для написания и проверки пробного итогового сочинения (изложения).
   2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения пробного итогового сочинения (изложения).
   3. Назначить приказом учреждения:

* членов комиссии по проведению апробации итогового сочинения (изложения) в образовательной организации из числа учителей-предметников, не обучающих выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;
* членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке апробации итогового сочинения (изложения);
* технического специалиста из числа членов комиссии, оказывающего информационно-­технологическую помощь при проведении апробации итогового сочинения (изложения), в том числе по организации печати бланков итогового сочинения (изложения);
* ассистентов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
* дежурных из числа членов комиссии, участвующих в организации апробации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
  1. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении апробации итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86, порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 22.10.2020 № 843).
  2. Под подпись информировать участников пробного итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах пробного итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения пробного итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с пробного итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
  3. Обеспечить проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году.

4.7. Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

* провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения пробного итогового сочинения (изложения) до его начала и после завершения;
* при проведении пробного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся, педагогов и персонала с признаками респираторных заболеваний;
* установить при входе в здание (в место проведение пробного итогового сочинения (изложения)) дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
* составить график прихода на пробное итоговое сочинение (изложение) обучающихся, педагогов, персонала в целях максимального разобщения участников пробного итогового сочинения (изложения) при проведении утренней термометрии;
* исключить скопление людей в зоне рекреации;
* в местах проведения пробного итогового сочинения (изложения) в случае наличия более одного участника пробного итогового сочинения обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);
* предусмотреть возможность оснащения помещения для проведения пробного итогового сочинения (изложения) оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей;
* обеспечить персонал, присутствующий на пробном итоговом сочинении (изложении), средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
* организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

4.8. Обеспечить техническую поддержку проведения пробного итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

4.9. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

4.10. Обеспечить участников пробного итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении пробного итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении пробного итогового изложения).

4.11. Организовать проверку пробных итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4.12. Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся.

4.13. Обеспечить создание условий для проведения апробации итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения апробации итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

4.14. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения апробации итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

4.15. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения апробации итогового сочинения (изложения).

4.16. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения апробации итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86).

4.17. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении апробации итогового сочинения (изложения).

4.18. Организовать хранение материалов и документации апробации итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 г. № 05-86).

4.19. Организовать работу с учащимися 11-х (12-х) классов по разъяснению целей и содержания апробации итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

4.20. Подготовить в необходимом количестве черновики для участников апробации итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

4.21. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении апробации итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала.

4.22. Обеспечить явку участников апробации итогового сочинения (изложения) **13 ноября 2020 года** до 9 час.15 мин.

4.23. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи пробного итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **13 ноября 2019** года в течение 2-х часов после завершения копирования.

4.24. Обеспечить явку членов (экспертов) комиссии для проверки пробного сочинения (изложения) **16, 17 ноября 2020** года в установленное время.

4.25. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации пробного итогового сочинения (изложения), **отчетных форм** в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до **18 ноября 2020** года включительно.

4.26. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения апробации итогового сочинения (изложения) и предоставить в МБУ МКР «Информационно-аналитический центр развития образования» до **18.11.2020.**

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Администрации Матвеево-Курганского района Е. В. Орлова

Приложение

к приказу отдела образования

Администрации Матвеево-Курганского района

от 28.10.2020 № 424

**Количество участников апробации итогового сочинения (изложения)**

**13 ноября 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОО | Наименование ОО | | | |
|  | Всего | Итоговое сочинение (изложение) | |
| Сочинение | Изложение |
| **Всего по району** | | | **186** | **186** | **0** |
| 1 | 756 | МБОУ Латоновская СОШ | 9 | 9 | 0 |
| 2 | 757 | МБОУ Анастасиевская СОШ им. ПРО РФ В.А.Гретченко | 10 | 10 | 0 |
| 3 | 758 | МБОУ Марфинская СОШ | 5 | 5 | 0 |
| 4 | 759 | МБОУ Большекирсановская СОШ им. Героя Советского Союза Хайло В.А. | 4 | 4 | 0 |
| 5 | 760 | МБОУ Новониколаевская СОШ | 2 | 2 | 0 |
| 6 | 761 | МБОУ Политотдельская СОШ | 11 | 11 | 0 |
| 7 | 763 | МБОУ Ленинская сош | 4 | 4 | 0 |
| 8 | 764 | МБОУ Кульбаковская СОШ | 1 | 1 | 0 |
| 9 | 765 | МБОУ Екатериновская СОШ | 5 | 5 | 0 |
| 10 | 766 | МБОУ Алексеевская СОШ | 5 | 5 | 0 |
| 11 | 767 | МБОУ Греково-Тимофеевская СОШ | 8 | 8 | 0 |
| 12 | 768 | МБОУ Григорьевская СОШ | 3 | 3 | 0 |
| 13 | 769 | МБОУ Марьевская сош им. воина-афганца Н. П. Лапшичева | 1 | 1 | 0 |
| 14 | 770 | МБОУ Сад-Базовская СОШ | 3 | 3 | 0 |
| 15 | 771 | МБОУ Авило-Успенская СОШ | 1 | 1 | 0 |
| 6 | 772 | МБОУ Ряженская СОШ им. им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко | 9 | 9 | 0 |
| 17 | 773 | МБОУ Матвеево-Курганская СОШ № 1 | 36 | 36 | 0 |
| 18 | 774 | МБОУ Матвеево-Курганская СОШ № 2 | 36 | 36 | 0 |
| 19 | 775 | МБОУ Матвеево-Курганская СОШ № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина | 21 | 21 | 0 |
| 20 | 776 | МБОУ Матвеево-Курганская О(С)ОШ | 8 | 8 | 0 |
| 21 | 777 | МБОУ Малокирсановская СОШ им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова | 4 | 4 | 0 |