

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Сад – Базовская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета №1 от 28.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 77-15 от 01.09.2021г.

Директор  О.В.Сукач



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии родительского контроля организации и качества питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст.37 и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования Матвеево-Курганского района, Уставом и локальными актами МБОУ Сад-Базовская сош.

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия создается в МБОУ Сад-Базовская сош для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии могут входить представителя администрации образовательной организации, члены родительской общественной школы, обучающиеся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы и ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания в том числе и за счет дополнительных внебюджетных финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Комиссия оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.3. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- организацию приема пищи учащимися, соблюдение порядка в столовой;
- соблюдение графика работы столовой;
- соответствие ежедневного меню утвержденному примерному 10-ти дневному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выход блюд, соответствие веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- санитарное состояние обеденного зала и пищеблока;
- соблюдение культуры обслуживания обучающихся;
- соблюдение режима и культуры питания;
- организация питьевого режима;
- состояние мебели в обеденном зале. Наличие в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

3.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1. Контролировать раздачу блюд и прием пищи в обеденном зале, наблюдать за производительными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.2. Задавать вопросы и получать ответы от ответственного за питание, завхоза, представителя администрации образовательной организации.

4.3. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся в школе.

4.4. Члены комиссии не имеют права:

- Проходить в зону приготовления пищи, не являясь членом бракеражной комиссии;
- Отвлекать учащихся от приема пищи;
- Препятствовать работе персонала школы и организатора питания;
- Находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Результаты проверки комиссия фиксирует в журнале Родительского контроля за организацией питания.

5.2. Ответственный за питание организует работу с выявленными нарушениями, отраженными в журнале Родительского контроля за организацией питания, принимает меры по устранению выявленных замечаний и нарушений.