



«Утверждено»

Директор

МБОУ Сад-Базовской сош

О.В. Сукач

02.09.2024 г.

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Сад-Базовской сош
от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 9 человек.

- Сукач О.В.-директор школы.
- Сулейманова Н.М.-заместитель директора по УВР.
- Жданова Е.В. – старший вожатый (руководитель ШВР).
- Серпокрылова Т.В.- Советник директора, секретарь.
- Трегубова Ю.В. – социальный педагог.
- Кужелева Л.Л. – библиотекарь школы.
- Коробкина Д.И.– учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО гуманитарного цикла.
- Павлова М.А.- председатель родительского комитета школы.
- Сулейманова Айсель- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

7. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год(Протокол № 1).
8. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
9. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
- 10.О социальном паспорте школы на I полугодие 2024 – 2025 уч. года.
- 11.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
- 12.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети».

По первому вопросу слушали старшего вожатого Жданову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали– социального педагога Трегубову Ю.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Советника директора по ВР Серпокрылову Т.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
 - «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
 - б)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, Советнику директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Сад-Базовской сош

По четвертому вопросу слушали – Трегубову Ю.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 20.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ждановой Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Трегубову Ю.В. – социального педагога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников.

Ответственные классные руководители.

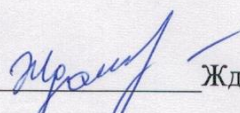
Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 23.09.2024.

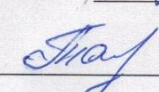
Ответственная Трегубова Ю.В.

По шестому вопросу слушали Советника директора по ВР Серпокрылову Т.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Серпокрылова Т.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Жданова Е.В.

Руководитель ШВР  Жданова Е.В.

Секретарь  Серпокрылова Т.В.