

Протокол №2

**заседания Штаба воспитательной работы
от 03.10.2024 г.**

Присутствовали: 8 человек.

- Сукач О.В.-директор школы (руководитель ШВР)
- Серпокрылова Т.В.- советник директора по воспитанию.
- Трегубова Ю.В. – социальный педагог.
- Жданова Е.В.. – старший вожатый, учитель русского языка и литературы.
- Кужелева Л.Л. – библиотекарь школы, секретарь.
- Панченко В.П. - руководитель спортивного клуба «Импульс».
- Волкова Е.В.– учитель математики и физики, председатель первичного отделения Движение Первых.
- Сулейманова Айсель- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали: Трегубову Ю.В. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Сад-Базовской СОШ на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила вожатая Жданова Е.В. с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Трегубову Ю.В. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа: Козак Д.А., Моисеева В.А.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокровову Т.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Сукач О.В.

Секретарь _____ Кужелева Л.Л.