

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Сад-Базовской СОШ

от 12.11.2024 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Сукач О.В.-директор школы (руководитель ШВР)
- Серпокрылова Т.В.- советник директора по воспитанию.
- Трегубова Ю.В. – социальный педагог.
- Жданова Е.В.. – старший вожатый, учитель русского языка и литературы.
- Кужелева Л.Л. – библиотекарь школы, секретарь.
- Панченко В.П. - руководитель спортивного клуба «Импульс».
- Волкова Е.В.– учитель математики и физики, председатель первичного отделения Движение Первых.
- Сулейманова Айсель- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокрылову Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшего вожатого Жданову Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали председателя первичного отделения Движения Первых Волкову Е.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн -экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: вожатую Жданову Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Трегубову Ю.В. – педагога-психолога школы об организации и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали старшего вожатого Жданову Е.В.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (28-29.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы.

Руководитель ШВР _____ Сукач О.В.

Секретарь _____ Кужелева Л.Л..