

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Сад-Базовской СОШ

от 11.12.2024 г.

Присутствовали: 8 человек.

- Сукач О.В.-директор школы (руководитель ШВР)
- Серпокрылова Т.В.- советник директора по воспитанию.
- Трегубова Ю.В. – социальный педагог.
- Жданова Е.В.. – вожатый, учитель русского языка и литературы.
- Кужелева Л.Л. – библиотекарь школы, секретарь.
- Панченко В.П. - руководитель спортивного клуба «Импульс».
- Волкова Е.В.– учитель математики и физики, председатель первичного отделения Движение Первых.
- Сулейманова Айсель- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокрылову Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокрылову Т.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: Волкову Е.В. – председатель первичного отделения Движение Первых, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогоднюю дискотеку: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

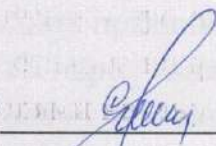
По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокровову Т.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Трегубову Ю.В. – педагога-психолога школы, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2024 года)

Руководитель ШВР  Сукач О.В.

Секретарь  Кужелева Л.Л.