

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Сад-Базовской СОШ

от 13.11.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

- Сукач О.В.-директор школы (руководитель ШВР)
- Серпокрылова Т.В.- советник директора по воспитанию
- Жданова Е.В.. – старший вожатый, учитель русского языка и литературы.
- Кужелева Л.Л. – библиотекарь школы, секретарь.
- Панченко В.П. - руководитель спортивного клуба «Импульс».
- Девятко С.Н.– учитель географии, председатель первичного отделения Движение Первых.
- Гулевская Ю.В. – учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокрылову Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей старших классов Жданову Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали председателя первичного отделения Движение Первых Девятко С.Н., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период

осенних каникул): онлайн-экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокровову Т.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали старшего вожатого Жданову Е.В., которая рассказала, как будет проводиться празднование Дня матери. Номера концерта классные руководители определяют самостоятельно.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (27.11.2025 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения актового зала школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Сухомлинову И.В.

Руководитель ШВР _____ Сукач О.В.

Секретарь _____ Кужелева Л.Л.