

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Сад-Базовской СОШ
от 11.12.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

- Сукач О.В.-директор школы (руководитель ШВР)
- Серпокрылова Т.В.- советник директора по воспитанию
- Жданова Е.В.. – старший вожатый, учитель русского языка и литературы.
- Кужелева Л.Л. – библиотекарь школы, секретарь.
- Панченко В.П. - руководитель спортивного клуба «Импульс».
- Девятко С.Н.– учитель географии, председатель первичного отделения

Движение Первых.

- Гулевская Ю.В. – учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
- 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
- 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Серпокрылову Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшего вожатого Жданову Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали старшего вожатого Жданову Е.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогоднюю дискотеку: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

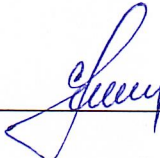
По четвертому вопросу слушали председатель первичного отделения Движение Первых, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

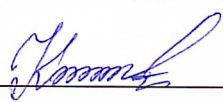
Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали руководителя ШВР Сукач О.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями

накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (10-15.12.2025г.).

Руководитель ШВР _____  Сукач О.В.

Секретарь  Кужелева Л.Л.