**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Сад-Базовская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрен на Согласован Утверждён

заседании ШМО на заседании Директор школы:

нач. классов МС школы \_\_\_\_\_\_\_О.В. Сукач

25.08.2021г. 30.08.2021г. 31.08.2021г.

Руководитель ШМО Руководитель МС

\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Гулевская \_\_\_\_\_\_\_Н.М. Сулейманова

**План работы**

**школьного методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2021-2022 год**

 **Руководитель:**

**Ю.В. Гулевская**

**п.Крынка**

**План работы ШМО учителей начальных классов**

**МБОУ Сад-Базовской сош**

**на 2021-2022 уч. год.**

**Методическая тема:**

**«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний у обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021- 2022 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогического мастерства учителей.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

**4. Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ;
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

***Темы по самообразованию учителей начальных классов***

***МБОУ Сад-Базовской сош***

***на 2021-2022 уч.год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Ф.И.О. учителя* | ***Тема по самообразованию*** | *класс*  | *Примечание**/форма отчёта/* |
|  | *Гулевская Юлия Владимировна* | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. | *4* | Выступления на заседании ШМО, применение на уроках |
|  | *Дараган Вера* *Анатольевна* | Формирование познавательной деятельности у младших школьников | *2* |
|  | *Комарова Алина Станиславовна* | Формирование навыков самостоятельной работы с целью повышения уровня мотивации обучающихся | *1* |
|  | *Сулейманова Наталия Михайловна* | Внутренняя дифференциация как средство повышения мотивации в обучении  | *3* |

***План работы ШМО начальных классов на 2021-2022 учебный год***

***ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)***

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных классов | август  |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 11 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | август  |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВРУчителя начальных классов | август  |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь  |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь  |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учитель 4 класса.Учителя-предметники | сентябрь-октябрь  |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учитель 1 класса | сентябрь-октябрь  |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 11 | Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех». | Учителя 2-4 классов | сентябрь-октябрь  |
| 12 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь  |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь  |

***ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)***

ТЕМА: **«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

|  |
| --- |
| организация работы по выполнению программы формирования УУД. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». | **Дараган В.А.** | ноябрь  |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | **Сулейманова Н.М.** |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Учителя начальных классов |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников.«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учитель 1-го класса**Комарова А.С.** |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 8 | Планирование предметных недель. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 9 | Разное. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМОУчитель 1 класса | ноябрь-декабрь  |
| 2 | Посещение уроков в первом классе с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | ноябрь-декабрь  |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 6 | Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех». | Учителя начальных классов | ноябрь  |
| 7 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальнаяработа. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 8 | Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном. | Руководитель ШМОУчителя 1 и 4 классов | ноябрь-декабрь  |
| 9 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 10 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 11 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМОУчителя 2-4 классов | декабрь  |
| 12 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь  |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь  |

***ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)***

ТЕМА: **«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения**: научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». | **Комарова А.С.** | январь |
| 2 | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». | **Дараган В.А.** |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» | **Гулевская Ю.В.** |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| 5 | Разное. | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Подготовка к интеллектуальному марафону. | Учитель 3 класса | январь-март  |
| 2 | Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс. | Учитель 4 класса | март  |
| 3 | Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру». | Учитель 4 класса | март  |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | март  |
| 5 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Учителя начальных классов | январь-февраль  |
| 6 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март  |
| 7 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март  |
| 8 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль  |

***ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)***

ТЕМА:   **«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». | **Дараган В.А.** | март  |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». | **Комарова А.С.** |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» | **Гулевская Ю.В.** |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 7 | Разное.  | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учитель 4 класса | апрель  |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МОУчителя 2-4 классов | май  |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май  |
| 6 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 7 | Выпускной в 4 классах. | Учитель 4 класса | май  |
| 8 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учитель 1 класса | май  |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май  |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель  |

***ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)***

ТЕМА:   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».  | **Комарова А.С.** | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4 классе. | Зам. директора по УВРУчителя начальных классов |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год. ФГОС НОО III поколения. | Руководитель МОУчителя начальных классов |

***План работы с одарёнными детьми в 2021-2022 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятие* | *Срок исполнения* | *Ответственный* |
| 1 | Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала учащихся в урочной и внеурочной деятельности | сентябрь | учителя начальных классов,руководитель МО Гулевская Ю.В. |
| 2 | Разработка индивидуальных планов работы с одаренными учащимися | сентябрь | учителя нач. классов |
| 3 | Организация и проведение школьных туров олимпиад | 1 четверть/4 кл./4 четверть/3 кл./ | учителя начальных классов,руководитель МО Гулевская Ю.В. |
| 5 | Участие в районных олимпиадах | По графику | учителя начальных классов,руководитель МО Гулевская Ю.В. зам.директора по УВР Сулейманова Н.М. |
| 7 | Анализ результатов школьных туров олимпиад | после проведения | учителя начальных классов,руководитель МО Гулевская Ю.В.зам.дир. по УВР Сулейманова Н.М. |
| 8 | Анализ результатов районных туров олимпиад | после проведения | учителя нач. классов,зам.дир. по УВР Сулейманова Н.М.руководитель МО Гулевская Ю.В. |
| 9 | Участие в международных конкурсах«Русский медвежонок»«Кенгуру»«Инфоурок»«Золотое руно», «Человек и природа»«Британский Бульдог», ФГОСТЕСТ ,Учи.ру | в течение года | учителя начальных классов, зам.дир. по УВР Сулейманова Н.М.руководительМО Гулевская Ю.В. |

**Межсекционная работа ШМО начальных классов**

**на 2021/2022уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1.2.3.4.5. | Внеклассная работа по предметамРабота в творческих группах (подготовка к педсоветам, совещаниям и др.)Взаимопосещение уроковВзаимопроверка тетрадейПодготовка к проведению государственной итоговой аттестации | В течение годаВ течение годаОктябрь- март1 раз в полугодиеВ течение учебного года (по плану) | Руководитель ШМО Гулевская Ю.В.Гулевская Ю.В.Члены ШМОГулевская Ю.В.Члены ШМО |

**Перспективный план аттестации**

**учителей ШМО начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Предмет | Должность | Образование | Годоконч.ВУЗа | Годпосл.аттест | Кв.кате-гория | Результататтестации | Предстоящаяаттестация |
| 1 | Гулевская Ю.В. | Начальныеклассы | Учитель | ТГПИ | 2008 | 2019 | Высшая | Соотв. | 2024 |
| 2 | Дараган В.А. | Начальныеклассы | Учитель | ТГПИ | 1989 | 2020 | Высшая | Соотв. | 2025 |
| 3 | Комарова А.С.  | Начальные классы | Учитель | ТГПИ | 2019 |  | Соответствие |  | 2022 |
| 4 | Сулейманова Н.М. | НачальныеКлассы | Учитель | ТГПИ | 2002 | 2019 | Высшая | Соотв. | 2024 |

**Соуправление и контроль ШМО**

**учителей начальных классов на 2021/2022 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Объект контроля | Цель контроля | Ответственный |
| АвгустСентябрьНоябрьДекабрьФевральМай | Планирование учебного материалаСтартовые контрольные работыПромежуточная аттестацияВзаимопроверка тетрадейВзаимопосещение уроковИтоговые контрольные работы | Система работыУровень готовности к усвоению нового материалаУровень сформированности УУДКачество проверки тетрадей для контрольных работОзнакомление с методикой работыАнализ уровня усвоения изученного материала | Гулевская Ю.В.Гулевская Ю.В.Гулевская Ю.В.Сулейманова Н.М.Дараган В.А.Гулевская Ю.В.Гулевская Ю.В.Гулевская Ю.В.Сулейманова Н.М.Дараган В.А. |

График проведения открытых уроков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Ф.И.О. учителя | с | о | н | д | я | ф | м | а | м |
| 1 | Гулевская Ю.В. |  |  |  |  |  | ОТКРЫТЫЕ УРОКИ |  |  |  |
| 2 | Дараган В.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Комарова А.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Сулейманова Н.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Работа по преемственности дошкольные группы – начальные классы:**

Посещение ДОУ учителем 4 класса (занятия, беседы, родительские собрания)

Приглашение дошкольных групп к первоклассникам с целью ознакомления со школой, школьными программами и требованиями.

Проведение занятий «Школы будущего первоклассника»

**Работа по преемственности начальные классы – среднее звено:**

Посещение будущим классным руководителем и учителями-предметниками уроков и мероприятий четвероклассников.

Проведение уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками в 4 классах.

Проведение контрольных срезов с целью проверки УУД выпускников начальных классов.

Посещение учителями начальных классов уроков пятиклассников.

Проведение педагогического консилиума по адаптации пятиклассников.

 Отчет председателя ШМО о проделанной работе

с 1 сентября 2021г. по 31 мая 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата |
| 1.2.3. 4.5. | Заседание ШМОСтартовые контрольные работыВзаимопроверка тетрадей.Взаимопосещение уроковИтоговые контрольные работы | 25.08. 2021НоябрьянварьМартМайсентябрь-октябрьноябрьфевральмай |

Руководитель ШМО учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_ / Гулевская Ю.В./