Утверждено

Приказом МБОУ Сад-Базовской сош

от 31.08.23 года №142

План мероприятий по подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
МБОУ Сад-Базовской сош в 2023-2024 уч году

Цели:

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации ОУ в 2022-2023 учебном году.

2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ОГЭ, ЕГЭ.

3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.

2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации МБОУ, психолога, учителя - предметника, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.

3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная схема МБОУ в рамках подготовки к ГИА 2023			
1	Анализ результатов поступления в МБОУ и ССУЗы, ВУЗы.	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Назначение ответственных за организацию «Государственной (итоговой) аттестации», всероссийских диагностических работ, проверочных работ.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 – х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2024. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, ЕГЭ информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов.	Октябрь – май	Учителя предметники, работающие в выпускных классах
8	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ и ЕГЭ; - об утверждении списков организаторов ГИА-2024; - об утверждении расписания проведения ГИА-2024; - о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2024.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление папки «ОГЭ», «ЕГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: -планы работ МБОУ по подготовке к ГИА выпускников 9, 11-х классов; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2024; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2024г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
14	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, зам. директора по УВР

15	Утверждение планов – графиков учителей предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Август	Директор, Зам. директора по УВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023/2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися.			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2024 (ОГЭ, ЕГЭ).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя - предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя-предметники
7	Составление индивидуальных планов - проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ по …»	В течение года	учителя-предметники
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями - предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ, ЕГЭ).	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь-февраль	Директор, зам. директора по УВР
13	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ, ЕГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, ЕГЭ расписание ОГЭ, ЕГЭ.	Апрель	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УВР, учителя - предметники
15	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Май	зам. директора по УВР
16	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в МБОУ.	Июнь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание по ГИА 2024.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 класса
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР кл.рук
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя - предметники

5	Обновление информационных стендов в МБОУ для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с учителями.			
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами о подготовке к ОГЭ, ЕГЭ итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов; - рекомендации психолога учащимся 9,11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех параллелях старших ступеней.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	В течение года	Зам. директора по УВР

13	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9 классах.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
14	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль подготовки к итоговой аттестация			
1	Организация контроля подготовки к ОГЭ, в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Зам директора по УВР
6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9, 11 классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9, 11 классах	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники