

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

п. Матвеев Курган

14.02.2024

№ 65

Об организации получения образования в формах  
семейного образования и самообразования

В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", областным Законом Ростовской области от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказами Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказами министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», руководствуясь Положением об отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района, утвержденным решением Собрании депутатов Матвеево-Курганского района от 25.12.2014 № 308, Положением по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 20.06.2022 № 221, в целях организации учёта детей, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, контроля за организацией обучения в форме семейного

образования и самообразования, а также прохождения промежуточной и государственной итоговой

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Порядок организации работы с экстернами в общеобразовательных организациях Матвеево-Курганского района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района Соколовой М. В. обеспечить учёт форм получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Принять к исполнению Порядки, утвержденные пунктами № 1 и № 2 настоящего приказа.

4.2. Предоставлять в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района уведомления о зачислении в контингент обучающихся детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации/о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации или о переводе учащихся с очной формы обучения на обучение в форме семейного образования или самообразования в соответствии с утвержденными Порядками.

4.3. Обеспечить контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, за обеспечением их соответствующими академическими правами в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Своевременно переводить на обучение в образовательную организацию обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5. Муниципальному бюджетному учреждению Матвеево-Курганского района «Расчетный центр» Гончарову А.В. определить нормативные затраты на реализацию общеобразовательной программы в формах семейного образования или самообразования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

6. Признать утратившими силу приказ отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 16.12.2013 № 576 " Об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом  
образования Администрации  
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко

## ПОРЯДОК

учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района, а также порядок взаимодействия отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (далее – отдел образования) и муниципальных общеобразовательных организаций, участвующих в организации учета детей.

1.2. Настоящий Порядок учёта форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 20.06.2022 № 221.

1.3. Учету подлежат формы получения образования всеми несовершеннолетними гражданами, подлежащими обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Согласно статье 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

1.7. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.8. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, федеральная основная общеобразовательная программа, образовательная программа.

1.11. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в общеобразовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне общеобразовательной организации.

1.12. При выборе получения образования вне общеобразовательной организации у родителей (законных представителей) несовершеннолетних

возникают обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.13. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района (далее-учет), осуществляется отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

1.14. Учёт осуществляется путём формирования базы данных учёта форм получения общего образования (далее —база), которая формируется и хранится в отделе образования в электронном виде.

1.15. Источниками формирования базы данных служат:

- уведомления заявителей о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования;

- уведомления организаций, осуществляющих образовательную деятельность о зачислении в контингент обучающихся детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации/о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации или о переводе учащихся с очной формы обучения на обучение в форме семейного образования или самообразования.

1.16. База данных содержит сведения:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка;

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка, адрес регистрации/адрес фактического проживания ребёнка, класс обучения, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой оформлены образовательные отношения в части прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, результаты прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, регистрационный номер уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования, дата регистрации (приложение №1 к настоящему Порядку).

1.17. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход.

1.18. Информирование родителями (законными представителями) ребенка о выборе для него семейной формы получения образования осуществляется ими лично

при посещении отдела образования посредством предоставления уведомления. При обращении в отдел образования для предоставления уведомления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы:

- документа, удостоверяющего его личность;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего установление над ребенком опеки или попечительства (при необходимости).

1.19. Уведомление должно содержать:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка, адрес проживания, контактный телефон;

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка, класс обучения, данные организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой оформлены образовательные отношения в части прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, согласие либо отказ от обработки персональных данных.

Уведомление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или в печатном виде, не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений. Примерная форма уведомления представлена в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

1.20. Прием уведомлений осуществляется по адресу: п. Матвеев Курган, ул. 1-я, Пятилетка, 104 в течение всего учебного года с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.12.

1.21. Процедура учёта начинается с момента внесения информации из уведомления о выборе формы обучения в форме семейного образования или самообразования представленного родителями (законными представителями) в отдел образования и присвоения регистрационного номера в базе. Информация по учету форм получения общего образования, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.22. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося из общеобразовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей) в связи с выбором для него формы получения образования «вне образовательной организации» данная общеобразовательная организация уведомляет об этом отдел образования в виде письма на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после дня издания приказа об отчислении. В уведомлении указываются фамилия и инициалы обучающегося, реквизиты приказа об отчислении, выбранная родителями (законными представителями) ребенка конкретная форма обучения (семейное образование или самообразование). Примерная форма уведомления представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

1.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей получение общего образования в форме семейного образования, определяют общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в отдел образования, на территории которого они проживают, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории муниципального образования и реализуемых ими образовательных программах.

1.24. При зачислении в общеобразовательную организацию несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по выбору его родителей (законных представителей) вне образовательной организации в форме семейного образования обучающегося в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данная образовательная организация уведомляет об этом отдел образования в виде письма на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после дня издания приказа о зачислении. В информации указываются фамилия и инициалы обучающегося, реквизиты приказа о зачислении. Примерная форма уведомления представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

1.25. В целях учета детей, проживающих на территории Матвеево-Курганского района, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае выбора для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неподведомственной отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района образовательной организации заявителю необходимо предоставить в отдел образования копии приказа о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации, справку о результатах промежуточной аттестации для внесения информации в базу данных учёта форм получения общего образования.

1.26. Информация о результатах прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации экстерном, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, предоставляется общеобразовательными организациями в отдел образования по установленной форме (по запросу).

## 2. Организация учета форм получения образования

2.1. В работе по организации учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, принимают участие:

- отдел образования;
- муниципальные общеобразовательные организации.

### 2.2. Отдел образования:

1) несет ответственность за организацию и ведение учета форм получения общего образования, определённых родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Матвеево-Курганского района и обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных отделу образования, а также за формирование, ведение и хранение базы данных;



2) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету форм получения образования;

3) обеспечивает учет форм получения общего образования, определённых родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся, проживающих на территории Матвеево-Курганского района в соответствии с настоящим Порядком;

4) формирует базу данных учёта форм получения общего образования на основании сведений, представленных заявителями и общеобразовательными организациями;

5) вносит изменения в базу данных по мере их поступления от заявителей, общеобразовательных организаций.

### 2.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

1) представляют в отдел образования уведомление об отчислении из контингента образовательной организации обучающихся в связи с выбором формы получения образования вне образовательной организации в формах семейного образования и самообразования;

2) направляют родителей (законных представителей) обучающихся в отдел образования для информирования о выборе вышеуказанной формы получения образования;

3) представляют уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по выбору его родителей (законных представителей) вне образовательной организации в форме семейного образования, обучающегося в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, информацию о результатах прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (по запросу).

4) несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.



Форма уведомления о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования

Заведующему отделом образования  
Администрации Матвеево-Курганского района

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей/законных представителей)

проживающего \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного  
образования

Настоящим я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя),

в соответствии с ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» сообщаю, что для нашего несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающего \_\_\_\_\_ класса, нами определена форма получения образования  
в форме семейного образования.

Образовательная организация для прохождения промежуточной и/или государственной  
итоговой \_\_\_\_\_ аттестации

\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации)

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. Место рождения \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

7. Из какой общеобразовательной организации прибыл ребенок

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Отец:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю, что ребенок изучает \_\_\_\_\_  
(иностранный язык)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ .  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим я (ФИО ребенка, с 14 лет) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ г.р.) информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

\*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Форма уведомления о выборе формы получения образования  
в форме самообразования

Заведующему отделом образования  
Администрации Матвеево-Курганского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, который учится на уровне среднего общего  
образования или после достижения восемнадцати лет)  
проживающего \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выборе формы получения образования в форме самообразования

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе формы получения образования среднего общего образования в форме самообразования по образовательным программам среднего общего образования.

Образовательная организация для прохождения промежуточной и/или  
государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации)

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей  
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что - Журавлев Петр Иванович, 31.03.2014 года рождения, проживающий по адресу: п. Матвеев Курган, ул. Гагарина, 12, учащийся 2 «А» класса, по заявлению родителей (законных представителей) с 11.09.2023 приказом по учреждению отчислен из контингента школы в связи с переходом на семейную форму образования.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от 11.09.2023. приказ от 11.09.2023 № 190

Администрация МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что - Сидоров Иван Иванович, 11.01.2011 года рождения, проживающий по адресу: п. Матвеев Курган, ул. Степная, 14, учащийся 6 «Б» класса, по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне общеобразовательной организации – в форме семейного образования и с 03.09.2023 приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от 02.09.2023. приказ от 03.09.2023 № 12

-Сидоров Иван Иванович, 11.01.2008 года рождения, проживающий по адресу: п. Матвеев Курган, ул. Степная, 14, учащийся 11 «Б» класса по заявлению получает образование вне общеобразовательной организации – в форме самообразования и с 03.09.2023 приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление экстерна от 02.09.2023, приказ от 03.09.2023 № 12

-Сидоров Иван Иванович, 11.01.2008 года рождения, проживающий по адресу: п. Матвеев Курган, ул. Степная, 14, обучающийся среднего профессионального образования, с 03.09.2023 зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Основание: заявление экстерна от 02.09.2023. приказ от 03.09.2023 № 12

Директор МБОУ СОШ

Ф.И.О.

## ПОРЯДОК

организации работы с экстернами в общеобразовательных организациях  
Матвеево-Курганского района, осуществляющих образовательную  
деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным  
программам общего образования

### 1. Общие положения.

1.1. В соответствии с ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющимся государственным аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица` не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно (далее - аттестация).

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.6. В каждой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, созданы условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном. Информация должна включать: сведения о сроках подачи заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной

итоговой аттестации экстерном, а также о формах и порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, содержащиеся в локальном нормативном акте образовательной организации.

1.7. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.8. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Зачисление экстернов в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.2. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательную организацию составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.3. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю общеобразовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

– оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;



– оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);

– личное дело (при наличии);

– документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии): справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в общеобразовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности; документ об основном общем образовании.

2.5. Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

2.6. При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.8. В соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица в организацию для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.9. Руководителем общеобразовательной организации издается распорядительный акт (приказ) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, доводятся до сведения экстерна формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или по образовательным программам среднего общего образования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.10. Руководитель образовательной организации уведомляет в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта (приказа) о

зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации отдел образования по установленной форме.

2.11. Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в общеобразовательную организацию).

2.12. В случае выявления обучающихся, не зачисленных в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, отдел образования (орган опеки и попечительства), руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», направляет информацию в КДН и ЗП.

### 3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Общеобразовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.3. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

3.4. Экстерн имеет право на зачет общеобразовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных организациях, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

3.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.15. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательной организацией выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании. Выдача документов об образовании осуществляется общеобразовательной организацией.

3.17. Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из общеобразовательной организации после прохождения промежуточной и государственной итоговой

аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из организации.

#### 4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные общеобразовательной организацией сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

4.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.7. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4.8. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. Ведется журнал учета результатов промежуточной аттестации экстернов, получающих общее образование форме семейного образования.

## 6. Личное дело экстерна

6.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации экстерном;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на  
зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ аккредитации, \_\_\_\_\_ Уставом  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Порядками проведения государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего образования и по программам среднего общего  
образования ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Зачислить**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

**2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:**

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

**3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:**

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

**5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе**

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Экстерн

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_ полный / неполный  
в МБОУ

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Председатель \_\_\_\_\_ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ (.....)

Ассистенты \_\_\_\_\_ (.....)  
\_\_\_\_\_ (.....)



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.